



ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ ГБУ ДО КО «СШОР «МАРШАЛ»

Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - Правила) по видам спорта Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Калужской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Маршал» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21.04.2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минспорта России № 53 от 27.01. 2023 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Уставом ГБУ ДО КО «СШОР «Маршал».

I. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации в ГБУ КО ДО «СШОР «Маршал» (далее учреждение) на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта (далее – программы по видам спорта).

1.2. Прием поступающих на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ по видам спорта за счет средств выделенных на выполнение государственного задания.

1.3. Для проведения индивидуального отбора учреждение проводит тестирование, предварительные просмотры.

1.4. Организация приема и проведения индивидуального отбора поступающих в учреждении осуществляется приемной и апелляционной комиссией. Регламенты работы комиссий определяются положением о приемной и апелляционной комиссией учреждения.

1.5. За месяц до начала приема документов учреждение на своем информационном стенде и (или) официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а так же законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта;
- положение о приемной и апелляционной комиссии по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по каждой программе по видам спорта (этапам, периодам обучения);
- правила приема в учреждение;
- сроки приема документов и проведения индивидуального отбора;
- формы индивидуального отбора поступающих и его содержание по каждой дополнительной программе спортивной подготовки;

- нормативные требования для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления поступающих в учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее заявление).

1.6. Количество поступающих на бюджетной основе для прохождения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта определяется учреждением в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг.

1.7. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки прохождения на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.8. Сведения о порядке оказания платных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой программе, размещается учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией учреждения.

2.2. Прием в учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающего, а в случае, если он несовершеннолетний, то по письменному заявлению его законного представителя (далее-заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего с уставом учреждения и локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для занятий по видам спорта;
- фотографии поступающего (3*4 в количестве двух штук);
- согласие на обработку персональных данных.

2.4. Срок подачи документов для приема:

с 01 августа до 25 августа соответствующего года;

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема.

2.6. Минимальный возраст поступающих в учреждение определяется в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в учреждении проводит приемная комиссия.

3.2. Организация проведения индивидуального отбора поступающих, осуществляются в соответствии с графиком утвержденным приказом директора учреждения.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя учреждения.

3.4. Индивидуальный отбор поступающих проводится с целью зачисления граждан, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующих программ спортивной подготовки по видам спорта.

3.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально) предусматриваются в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих

4.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее пяти рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие лица, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих

5.1. Зачисление поступающих на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта оформляется приказом директора в течение 7 (семи) рабочих дней на основании решения приемной или апелляционной комиссий.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, предоставляется право проводить дополнительный прием поступающих. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.3. Сроки дополнительного приема и зачисления публикуются на информационном стенде учреждения и (или) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в порядке, установленном разделом 2,3 настоящих Правил.

6. Перечень льгот семьям лиц, принимающих участие в специальной военной операции

6.1 Дети участников СВО зачисляются в первоочередном порядке в спортивные группы учреждения на дополнительные образовательные программы по видам спорта

6.2. Дети участников СВО, в том числе в случае гибели участников СВО, обеспечиваются в первоочередном порядке (бесплатно) спортивной экипировкой, оборудованием и инвентарем.