

Государственное бюджетное учреждение Калужской области  
«Спортивная школа «Маршал»

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБУ КО «СШ «Маршал»

А.А.Ерыгин

2017г.

**Положение  
о приносящей доход деятельности  
ГБУ КО «СШ «Маршал»**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F16218826691D0F8BC9BB45B2E21D401 2017 год

Владелец: Евтеев Сергей Иванович, ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЛУЖСКОЕ ЦЕНТРАЛЬНОЕ СПОРТИВНО-ОЛИМПИЙСКОЕ ЦЕНТРАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ»

Действителен: с 04.04.2024 по 28.06.2025



- прокат и ремонт предметов личного потребления и спортивных товаров;
- торговля пищевыми продуктами, включая напитки;
- торговля спортивными товарами;
- деятельность кафе;
- аренда и управление нежилым недвижимым имуществом.

### 3. Порядок и условия осуществления приносящей доход деятельности

- 3.1 Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.
- 3.2 Директор осуществляет руководство и финансовый контроль за приносящей доход деятельностью Учреждения.
- 3.3 Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 3.4 Платные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной деятельности учреждения, осуществляемой в рамках выполнения государственного задания.
- 3.5 Учреждение осуществляет расходование средств приносящей доход деятельности согласно утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в пределах фактически поступивших денежных средств.
- 3.6 Платные услуги оказываются на основании заключенных договоров с потребителями (заказчиками) на оказание соответствующих платных услуг, а также путем реализации бланков строгой отчетности (входных билетов).

Договора заключаются в двух экземплярах, один из которых остается у потребителя (заказчика).

При заключении договоров на оказание платных услуг Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю (заказчику) перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

Потребители (заказчики) платных услуг имеют право:

- получать необходимую информацию от Учреждения о правилах предоставления платных услуг;
- знакомиться со следующими документами Учреждения: Уставом, настоящим положением, расчетом цен на платные услуги, бланками договоров на оказание платных услуг, разработанными Учреждением;
- требовать предоставления платных услуг в строгом соответствии с заключенным договором;
- защищать свои права в судебном порядке.

Потребители (заказчики) платных услуг обязаны:

- выполнять условия договора, заключенного на оказание платной услуги;
- вносить плату за услугу в сроки, указанные в договоре.

Бланки строгой отчетности (входные билеты) применяются при приеме наличных денежных средств от населения при массовых мероприятиях. Формы входных билетов разрабатываются Учреждением самостоятельно и изготавливаются типографским способом.

- 3.7 Средства от приносящей доход деятельности, поступающие по безналичному расчету, перечисляются потребителем в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытом в Министерстве финансов Калужской области.
- 3.8 Средства от приносящей доход деятельности, поступающие от потребителей (заказчиков) в наличной форме осуществляются через контрольно-кассовую технику, находящуюся в офисе Учреждения.

- 3.9 Учреждение самостоятельно определяет перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

- 3.10 Льготы на услуги, указанные в п. 2.3 настоящего положения, устанавливаются в отношении сотрудников, работающих в данном Учреждении в размере 50% от стоимости услуги.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат № 1621882669

Владелец: Евтеев Сергей Иванович

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО

деятельности № 04/2024 по 20.04.2025

#### 4. Порядок определения цены на услуги

- 4.1 Учреждение разрабатывает расчет доходов и расходов по приносящей доход деятельности на основании Приложения к приказу министерства спорта, туризма и молодежной политики Калужской области от 16.04.2012 г. № 257 – «Порядок определения стоимости услуг (работ), предоставляемых на платной основе государственными учреждениями, в отношении которых министерство спорта, туризма и молодежной политики Калужской области осуществляет функции и полномочия учредителя».
- 4.2 Платные услуги (работы) оказываются (выполняются) учреждением по ценам, покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг.
- 4.3 Учреждение утверждает перечень платных услуг и цены на оказываемые (выполняемые) ими платные услуги (работы) по согласованию с учредителем (Министерство спорта Калужской области). Учреждение предоставляет Учредителю на согласование калькуляцию цены на каждый вид платной услуги (работы). При изменении цены на платные услуги (работы), учреждение предоставляет в министерство на согласование новую калькуляцию цены на платные услуги (работы).
- 4.4 Стоимость платных услуг (работ) определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты) согласно Методике расчета цен на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) учреждением на платной основе.

Расчет цены на платные услуги включает в себя:

1. Затраты на оплату труда основного персонала
  2. Затраты на материальные запасы
  3. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги
  4. Накладные затраты, относимые на платную услугу
  5. Итого затраты (п.1 + п.2 + п.3 + п.4)
  6. Рентабельность, (\_\_\_\_ %) (п.5 \* процент рентабельности/100)
  7. НДС 18% (п.5 + п.6 \* 18%)
- Итого цена платной услуги (работы) - (п.5 + п.6 + п.7) = \_\_\_\_\_

- 4.5 Учреждение, оказывающее (выполняющее) платные услуги (работы), обязано в течение десяти рабочих дней со дня согласования перечня и цены в доступном для ознакомления месте предоставить физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг (работ) и их стоимости.

#### 5. Порядок формирования средств полученных от приносящей доход деятельности

- 5.1 Основным документом, определяющим распределение доходов и расходов, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждаемый учредителем.
- 5.2 Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности с показателями по поступлениям и расходам по приносящей доход деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, то в показатели по поступлениям и расходам, по мере необходимости, Учреждением вносятся соответствующие изменения.
- 5.3 Доходы, поступающие от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности по поступлениям и расходам по приносящей доход деятельности.
- 5.4 Оплата средств по показателям поступлений и расходов по приносящей доход деятельности от предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как дополнения к текущему финансовому году.

Документ подписан  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 00F16218826691D0F8BC9BB45B2E21D401  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
от 04.04.2024 по 28.06.2025  
текущему финансовому году.

**6. Основные направления, порядок расходования доходов (внебюджетных средств) полученных от приносящей доход деятельности**

- 5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет использование всех своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, стимулирование (поощрение) работников, материальную помощь работникам (производится на основании Положения по об оплате труда, за счет средств от приносящей доход деятельности, утвержденной директором Учреждения), а также создание внебюджетных фондов организационного и материально-технического развития.
- 5.2. Внебюджетные фонды Учреждения образуются за счет доходов, поступающих от внебюджетной деятельности Учреждения после соответствующего налогообложения в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.3. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:
- выплата заработной платы, стимулирование тренерских и других работников Учреждения, обучающихся Учреждения, начислений на выплаты по оплате труда;
  - прочие выплаты, в т.ч. выплаты по использованию в служебных целях личного автотранспорта, суточные при служебных командировках, другие аналогичные расходы;
  - затраты на приобретение услуг связи, в том числе услуги почтовой связи, пересылка почтовых отправлений (включая расходы на упаковку почтового отправления), оплата маркированных почтовых уведомлений при пересылке отправлений с уведомлением, пересылка пособий, пересылка почтовой корреспонденции с использованием франкировальной машины, приобретение почтовых марок и маркированных конвертов, маркированных почтовых бланков, абонентская плата за пользование почтовыми абонентскими ящиками; услуги фельдъегерской и специальной связи, услуги телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой, пейджинговой связи, радиосвязи, интернет провайдеров: абонентская и повременная плата за использование линий связи, плата за предоставление доступа и использование линий связи, передачу данных по каналам связи, плата за подключение и абонентское обслуживание в системе электронного документооборота, в т.ч. с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации, плата за приобретение sim-карт для мобильных телефонов, карт оплаты услуг связи, плата за оказание услуг по бронированию сетевых ресурсов, необходимых для осуществления присоединения к сети общего пользования, плата за предоставление детализированных счетов на оплату услуг связи, предусмотренное договором на оказание услуг связи, другие аналогичные расходы;
  - затраты на приобретение транспортных услуг, включающих приобретение услуг по пассажирским и грузовым перевозкам и другие аналогичные затраты;
  - расходы на содержание легкового транспорта;
  - затраты на служебные командирование, в том числе оплату проезда к месту командирования и обратно, пользование постельными принадлежностями, сборов по приобретению проездных документов, найма жилых помещений в месте служебного командирования, выплату суточных и других аналогичных расходов;
  - компенсация тренерам на возмещение расходов по приобретению книгоиздательской продукции и периодических изданий;
  - затраты на содержание, обслуживание и ремонт зданий и помещений, механизмов, инвентаря и т.д.
  - повышение квалификации персонала, участие в семинарах, конференциях и т.п.;
  - изготовление методических пособий, раздаточных материалов т.п. изданий;
  - оплата услуг по договорам гражданско-правового характера, связанных с оказанием услуг и начислений на них в соответствии с законодательством и нормативными актами;
  - оплата работ по разработке проектно-сметной документации для реконструкции, технического перевооружения, ремонта, реставрации объектов, а также работ по ее экспертизе;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00516218826691D0E88BC9BB45B2E21D401

Владелец: Евтеев Сергей Иванович, ГОСУДАРСТВЕННОЕ

научно-исследовательское учреждение дополнительного

образования «Спортивная школа олимпийского резерва»

Действителен: с 01.06.2024 по 28.06.2024

работ по разработке проектно-сметной документации для реконструкции,

технического перевооружения, ремонта, реставрации объектов, а также работ по ее

экспертизе;

технического перевооружения, ремонта, реставрации объектов, а также работ по ее

экспертизе;

- оплат работ по разработке технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, за присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения и оплата за увеличение потребляемой мощности;
- межевание границ земельных участков;
- работы по типовому проектированию;
- услуги по страхованию имущества, гражданской ответственности и здоровья;
- услуги по защите электронного документооборота (поддержке программного продукта) с использованием сертификационных средств криптографической защиты информации;
- типографские работы, услуги;
- затраты на приобретение и изготовление бланочной продукции (в том числе бланков строгой отчетности, первичных учетных документов, регистров бюджетного учета, отчетности и прочее);
- переплетные работы;
- ксерокопирование;
- диспансеризация, медицинский осмотр и освидетельствование работников, состоящих в штате учреждения, проведение медицинских анализов;
- размещение объявлений в газету;
- услуги по курьерской доставке;
- услуги по рекламе;
- услуги по организации проведения торгов (разработка конкурсной документации, документации об аукционе, опубликование и размещение извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, направление приглашений принять участие в закрытом конкурсе или в закрытом аукционе, иные функции, связанные с обеспечением проведения торгов);
- нотариальные услуги (взимание нотариального тарифа за совершение нотариальных действий), за исключением случаев, когда за совершение нотариальных действий предусмотрено взимание услуги по обучению на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов; государственной пошлины;
- услуги вневедомственной (в том числе пожарной) охраны;
- услуги в области информационных технологий (в том числе, приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных);
- аудиторские, консультационные и информационные расходы;
- затраты на уплату налогов, государственной пошлины и сборов, разного рода платежей и в бюджеты всех уровней;
- уплата штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов, другие экономические санкции;
- возмещение вреда, причиненного незаконными действиями;
- приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи (почетные грамоты, благодарственные письма и т.п., цветы и иные расходы);
- материальные запасы, связанные с организацией оказания услуг.
- прочие аналогичные расходы.

## 7. Ответственность сторон по осуществлению от приносящей доход деятельности. Контроль за

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

- 7.1 Ответственность за организацию и качество платных услуг, а также за неисполнение настоящего Положения в установленном порядке возлагается на директора Учреждения.
- 7.2 Учреждение оказывает платные услуги в порядке и сроки, определенные договором, заключенным между Учреждением и потребителем (заказчиком).

- 7.3 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.4 Споры, возникающие между потребителем (заказчиком) и Учреждением, разрешаются по согласованию сторон либо в установленные законодательством порядке.
- 7.5 Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если оно будет доказано, что это произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 7.6 Учреждение в праве внести изменения в настоящее Положение не противоречащие действующему законодательству, для более эффективной работы Учреждения.
- 7.7 Контроль за организацией и качеством осуществления приносящей доход деятельности осуществляется Учредителем в пределах своей компетенции, а также другими органами государственной власти, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка и контроль за деятельностью бюджетных учреждений.

#### 8. Заключительные положения

- 8.1 Все изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат утверждению директором Учреждения.
- 8.2 С момента введения в действие настоящего Положения ранее изданные (утвержденные) положения Учреждения по приносящей доход деятельности прекращают свое действие.
- 8.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

#### СОГЛАСОВАНО:

Экономист



О.А.Знаменщикова

Главный бухгалтер



А.А.Борякова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00F16218826691D0F8BC9BB45B2E21D401

Владелец: Евтеев Сергей Иванович, ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО

Действителен: с 04.04.2024 по 28.06.2025