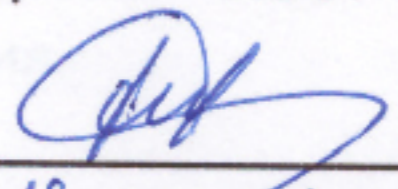


Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования Калужской области
«Спортивная школа олимпийского резерва «Маршал»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУ ДО КО «СШОР «Маршал»


С.И.Евтеев
« 18 » января 2023 г.

**Положение
о структурном подразделении
«Отдел спортивной подготовки и методического
обеспечения»**

- 2.1 Основными задачами отдела являются:
- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
 - организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий на основе установленных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (далее - спортивная подготовка);
 - организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
 - осуществление материально-технического обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку (далее - обучающиеся), в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для продолжения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00F16218826691D0F8BC9BB45B2E21D401
Владелец: Евтеев Сергей Иванович, ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
2023 год
г. Жуков
Действителен: с 04.04.2024 по 28.06.2025

1. Общие положения

- 1.1 Положение об отделе спортивной подготовки и методического обеспечения (далее – Положение) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Калужской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Маршал» (далее – Учреждение) является локальным нормативным актом Учреждения, который определяет порядок создания подразделения в структуре Учреждения, задачи и функции подразделения, его права и обязанности, взаимоотношения с другими подразделениями.
- 1.2 Отдел спортивной подготовки и методического обеспечения (далее – ОСПиМО) является структурным подразделением Учреждения.
- 1.3 Отдел создается и ликвидируется приказом директора Учреждения.
- 1.4 Отдел подчиняется непосредственно директору Учреждения.
- 1.5 Отдел возглавляет заместитель директора, назначаемый на должность приказом директора Учреждения.
- 1.6 Другие сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения по представлению заместителя директора.
- 1.7 Организация ОСПиМО осуществляется на основании утвержденного директором Учреждения штатного расписания, трудового законодательства, и иных актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, локальных нормативных актов Учреждения. В состав ОСПиМО входят: тренер-преподаватель, хореограф, аккомпаниатор, инструктор методист физкультурно-спортивных организаций.
- 1.8 ОСПиМО в своей деятельности руководствуется нормативной базой областного и регионального законодательства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства спорта Калужской области, приказами директора Учреждения, должностными инструкциями работников, утвержденных директором Учреждения, настоящим Положением и Уставом Учреждения.

2. Основные цели, задачи и функции

2.1 Основной целью деятельности отдела является осуществление в Учреждении образовательного процесса спортивной подготовки, а также осуществление методического обеспечения по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Учреждения.

2.2 Основными задачами отдела являются:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (далее - спортивная подготовка);
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- осуществление материально-технического обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку (далее – обучающиеся), в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

- обеспечение участия обучающихся учреждения в официальных спортивных мероприятиях;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

Сертификат: 00F16218826691D0F8BC9BB45B2E21D401

Владелец: Емеев Сергей Иванович, ГОСУДАРСТВЕННОЕ

Действителен: с 04.04.2024 по 28.06.2025

- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

2.3 Основными функциями отдела являются:

- прием документов, поступающих в Учреждение;
- подготовка спортсменов олимпийского резерва и членов сборных команд Калужской области по видам спорта;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;
- осуществление контроля за содержанием тренировочного процесса, соответствием содержания учебно-тренировочных занятий этапу подготовки обучающихся, выполнением обучающимися индивидуальных планов спортивной подготовки, уровнем физического развития и подготовленности;
- подготовка документов на присвоение спортивных разрядов и званий;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации по видам спорта;
- контроль за медицинским обследованием обучающихся по видам спорта, своевременным прохождением ими углубленного медицинского осмотра;
- учет, анализ и обобщение спортивных результатов обучающихся;
- изучение и внедрение в работу передового опыта работы со спортсменами;
- осуществление текущего и перспективного планирования учебно-тренировочной, спортивной и методической работы;
- организация работы по повышению квалификации и профессионального мастерства тренеров-преподавателей и специалистов;
- подготовка проектов приказов и смет командирования на российские и международные соревнования, учебно-тренировочные сборы спортсменов и тренеров-преподавателей Учреждения, а также иной документации, касающейся деятельности отдела.

3. Права работников

3.1 Запрашивать в установленном порядке и получать от других структурных подразделений и работников Учреждения информацию, документы, материалы и предложения, связанные с деятельностью отдела.

3.2 Получать необходимые пояснения от работников Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.3 Вносить предложения по улучшению и совершенствованию организации работ, относящихся к компетенции отдела.

3.4 Пользоваться в установленном порядке имеющимися информационной базой Учреждения.

3.5 Проводить оперативные совещания, инструктажи по организационным вопросам при подготовке и осуществлении мероприятий, относящихся к компетенции отдела.

3.6 Осуществлять иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией, настоящим Положением, другими нормативно-правовыми актами Учреждения.

Работники подразделения пользуются всеми правами в соответствии с должными инструкциями.

4. Обязанности работников

4.1 Подчиняться непосредственно своему руководителю.

4.2 Выполнять приказы, распоряжения и иные нормативно-правовые акты по Учреждению.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0011253266
Владелец: Евтеев Сергей Иванович, ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
Учреждению
Действителен: с 04.04:2024 по 28.06.2025

4.3 Осуществлять все указанные в настоящем Положении функции.

5. Ответственность

5.1 Заместитель директора несет персональную ответственность за исполнение возложенных на него задач и функций.

5.2 Степень ответственности других сотрудников подразделения устанавливается должностными инструкциями и другими нормативно-правовыми актами Учреждения, действующим законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения

6.1 ОСПИМО взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения. В своей работе, в пределах компетенции, взаимодействует также со специалистами соответствующих отделов Министерства спорта Калужской области, организациями и учреждениям независимо от формы собственности по решению вопросов, связанных с деятельностью Учреждения.

7. Порядок внесения изменений в Положение

7.1 Настоящее Положение действует до его отмены или замены на новый вариант.

7.2 Положение пересматривается в случае изменений задач, функций или состава подразделения.

7.3 Изменения в Положение могут быть внесены с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации или по мере необходимости.

Положение

о структурном подразделении

«Отдел спортивной подготовки и методического обеспечения»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F16218826691D0F8BC9BB45B2E21D401

Владелец: Евтеев Сергей Иванович, ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО

Действителен: с 04.04.2024 по 28.06.2025