

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования Калужской области  
«Спортивная школа олимпийского резерва «Маршал»

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГБУ ДО КО «СШОР «Маршал»

С.И.Евтеев

« 18 » января 20 23 г.

**Положение**  
**о структурном подразделении**  
**«Административно-хозяйственный отдел»**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 00F16218826691D0F8BC9BB45B2E21D401  
Владелец: Евтеев Сергей Иванович, ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
Действителен: с 04.04.2024 по 28.06.2025

2023 год  
г.Жуков



- Приемка выполненных ремонтных работ;
- Работы по благоустройству, озеленению и уборке территории, праздничному художественному оформлению фасадов зданий, проходных и т.п.;
- Составление смет расходов на содержание зданий и помещений Учреждения, прилегающей территории;
- Оформление документов, необходимых для заключения договоров на приобретение оборудования, оргтехники, мебели, хозяйственных товаров, организация их поставки, приемки и учета;
- Обеспечение структурных подразделений канцелярскими принадлежностями, оборудованием, оргтехникой, мебелью, хозяйственными товарами, ведение учета их расходования и составление установленной отчетности;
- Обеспечение сохранности мебели, хозяйственного инвентаря, средств механизации инженерного и управленческого труда, принятие мер по их восстановлению и ремонту в случаях гибели или повреждения;
- Оформление документов на техническое обслуживание и ремонт оргтехники и оборудования;
- Материально-техническое обслуживание совещаний, конференций, семинаров и иных мероприятий;
- Обеспечение транспортного обслуживания Учреждения;
- Организация приема, регистрации и необходимого обслуживания лиц, прибывших в служебные командировки;
- Составление расчетов по хозяйственному, социально-бытовому и материально-техническому обслуживанию Учреждения;
- Обеспечение рационального использования выделенных финансовых средств;
- Работа по эффективному и культурному обслуживанию посетителей.

#### 4. Права работников

- 4.1 Запрашивать в установленном порядке и получать от других структурных подразделений и работников Учреждения информацию, документы, материалы и предложения, связанные с деятельностью отдела.
  - 4.2 Получать необходимые пояснения от работников Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции отдела.
  - 4.3 Вносить предложения по улучшению и совершенствованию организации работ, относящихся к компетенции отдела.
  - 4.4 Пользоваться в установленном порядке имеющимися информационной базой Учреждения.
  - 4.5 Проводить оперативные совещания, инструктажи по организационным вопросам при подготовке и осуществлении мероприятий, относящиеся к компетенции отдела.
  - 4.6 Осуществлять иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией, настоящим Положением, другими нормативно-правовыми актами Учреждения.
- Работники подразделения пользуются всеми правами в соответствии с должными инструкциями.

#### 5. Обязанности работников

5.1 Подчиняться непосредственному своему руководителю.

5.2 Выполнять в полном объеме поручения и иные нормативно-правовые акты по

Сертификат: 00F16218826691D0F8BC9BB45B2E21D401

Владелец: Евтеев Сергей Иванович, ГОСУДАРСТВЕННОЕ

5.3 Осуществлять все функции, предусмотренные Положением функции.

Действителен: с 04.04.2024 по 28.06.2025

## 6. Ответственность

6.1 Степень ответственности других сотрудников подразделения устанавливается должностными инструкциями и другими нормативно-правовыми актами Учреждения, действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Взаимоотношения

7.1 АХО взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения. В своей работе, в пределах компетенции, взаимодействует также со специалистами соответствующих отделов Министерства спорта Калужской области, организациями и учреждениям независимо от формы собственности по решению вопросов, связанных с деятельностью Учреждения.

## 8. Порядок внесения изменений в Положение

8.1 Настоящее Положение действует до его отмены или замены на новый вариант.

8.2 Положение пересматривается в случае изменений задач, функций или состава подразделения.

8.3 Изменения в Положение могут быть внесены с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации или по мере необходимости.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F16218826691D0F8BC9BB45B2E21D401

Владелец: Евтеев Сергей Иванович, ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО

Действителен: с 04.04.2024 по 28.06.2025