



Положение о методическом совете ГБУ ДО КО «СШОР «Маршал»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете разработано в соответствии с Федеральным

законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГБУ ДО КО «СШОР «Маршал»

Настоящее положение регламентирует работу методического совета образовательной организации.

1.2. Методический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников образовательной организации в целях совершенствования содержания образовательного (учебно-тренировочного процесса), организационных форм, методов и технологий образования и воспитания.

2. Задачи и основные направления деятельности

2.1. Основными задачами методического совета являются:

2.1.1. Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса;

2.1.2. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников (повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства);

2.1.3. Внедрение в образовательный процесс образовательных технологий, современных форм и методов обучения;

2.1.4. Разработка практических рекомендаций по совершенствованию учебно-программной документации;

2.2. К компетенции методического совета относится:

2.2.1. Анализ, экспертиза и прогнозирование учебной, научно-методической деятельности Учреждения;

2.2.2. Обсуждение и выбор методов образовательного (учебно-тренировочного) процесса и способов их реализации;

2.2.3. Разработка Программ, реализуемых Учреждением;

2.2.4. Организация и координация работы по повышению квалификации педагогических работников;

2.2.5. Принятие решений по вопросам профессиональной деятельности тренеров-преподавателей, выработка рекомендаций к их аттестации;

2.2.6. Разработка учебных пособий, программ, учебно-методического комплекса;

2.2.7. Консультации в области методической деятельности;

2.2.8. Формирование и систематизация методического фонда Учреждения;

2.2.9. Обобщение и распространение передового опыта, инновационной деятельности;

2.2.10. Организация участия Учреждения в смотрах, конкурсах;

2.2.11. Проведение конференций, семинаров, конкурсов, мастер-классов и других форм методической работы.

3. Состав и организация работы методического совета

3.1. Состав методического совета избирается на заседании Педагогического совета. Состав методического совета избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов Педагогического совета и утверждается приказом директора.

3.2. В состав методического совета могут входить директор, заместители директора, инструктор-методист, тренеры-преподаватели по видам спорта.

- 3.3. Персональный состав методического совета утверждается приказом директором Учреждения. Срок полномочий методического совета 3 года.
- 3.4. Непосредственное руководство методическим советом осуществляет председатель методического совета, избранный из числа членов методического совета большинством голосов. Председатель методического совета организует его работу, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 3.5. Члены методического совета, не посещающие его заседания и не проявляющие активности в работе, могут по предложению остальных членов методического совета быть выведены из его состава приказом директора Учреждения.
- 3.6. От имени Учреждения методический совет выступает по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, в лице председателя методического совета.
- 3.7. План работы методического совета определяется в соответствии с программой развития образовательной организации и годовым планом работы.
- 3.8. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами.
- 3.9. Члены методического совета должны быть проинформированы о месте и времени проведения заседания, а также о вопросах, предлагаемых к рассмотрению, не позднее 3 дней.
- 3.10. Заседания считаются правомочными, если на них присутствуют не менее $2/3$ членов совета.
- 3.11. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета.
- 3.12. При голосовании каждый член методического совета имеет один голос.
- 3.13. Решения, принимаемые на заседании методического совета, оформляются протоколом, который подписывает председатель методического совета, в его отсутствие - заместитель председателя, и секретарь.

4. Права и обязанности членов методического совета

- 4.1. Члены методического совета вправе:
- 4.1.1. Посещать учебно- тренировочные занятия.
 - 4.1.2. Проверять тематическое планирование членов педагогического коллектива.
 - 4.1.3. Принимать участие в разработке учебно- тренировочного плана.
 - 4.1.4. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, улучшению деятельности образовательной организации в области научно-методической работы.
 - 4.1.5. Выйти из состава методического совета до конца учебного года, подав письменное заявление его председателю.
- 4.2. Члены методического совета обязаны:
- 4.2.1. Посещать все заседания методического совета, а в случае объективных причин - своевременно ставить в известность председателя методического совета о своём отсутствии.
 - 4.2.2. Принимать активное участие в работе методического совета.
 - 4.2.3. Своевременно принимать решения, соответствующие развитию методической работы.
 - 4.2.4. Выполнять решения и поручения методического совета в установленные сроки.
 - 4.2.5. Информировать членов педагогического коллектива об утверждённых решениях методического совета.
 - 4.2.6. Своевременно изучать нормативную и методическую документацию.