

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ КО

«СШ «Маршал»

С.И. Евтеев

« 14 » 01 2022 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в государственном бюджетном учреждении Калужской области
«Спортивной школе «Маршал» (ГБУ КО «СШ «Маршал»)
на 2022 год

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБУ КО «СШ «Маршал» (далее СШ), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в СШ.

Цели:

- исключение возможности фактов коррупции в СШ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации СШ.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников тренировочного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности СШ.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	Постоянно
1.2	Рассмотрение вопросов законодательства в области противодействия коррупции на общем собрании трудового коллектива	Директор	Июнь/декабрь
1.3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов	Председатель рабочей группы	Ежеквартально
1.4.	Формирование пакета документов по действующему	Директор	октябрь/ноябрь

	законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: — о создании рабочей группы по противодействию коррупции в СШ; — о назначении ответственного должностного лица за профилактику, коррупционных мер и иных правонарушений.		
2.	Меры по совершенствованию функционирования СШ и его руководства в целях предупреждения коррупции		
2.1	Организация проверки достоверных предоставляемых гражданином персональных данных при поступлении на работу в СШ	Директор	Постоянно
2.2	Проведение внутреннего контроля: — за соблюдением прав по охране труда работников СШ; — работы по обращениям сотрудников; — контроль за соблюдением сотрудниками этики и служебного проведения; — обеспечение соблюдения работниками учреждения правил, ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения; — проведение заседаний рабочей группы.	Директор, Председатель рабочей группы	Постоянно 2 раза в год
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении СШ	Директор, Заместитель директора	Постоянно
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения годового отчёта, плана хозяйственной деятельности и государственного задания с отчётом об их исполнении	Директор, Заместитель директора	Ежегодно
3.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор, Заместитель директора	Постоянно
3.4.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством	Заместитель директора, тренеры	1 раз в год

	предоставляемых услуг»		
3.5	Обеспечение наличия в свободном доступе книги отзывов и пожеланий	Директор	Постоянно
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников СШ		
4.1	Ознакомление работников СШ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, заместитель директора	Постоянно
4.2	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, тренерских советах	Тренерский состав	по необходимости
4.3	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников СШ по формированию антикоррупционных установок личности занимающихся	Заместитель директора	Постоянно
4.4	Участие сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Директор, заместитель директора	В течении года
4.5	Участие сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Экономист	В течении года
5.	Взаимодействие с правоохранительными органами:		
5.1	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности СШ	Директор	При выявлении фактов

6.	Регламентация контроля финансово-хозяйственной и тренировочной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств СШ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Начальник финансового отдела	Постоянно

Информация по вопросам противодействия коррупции в СШ телефон: 56-131 с 08-00 до 17.00