

Утвержден приказом
директора
ГБУ КО «СШОР «Маршал»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема лиц в ГБУ КО «СШОР «Маршал» для
освоения программ спортивной подготовки

Рассмотрено и принято на
тренерском совете

Порядок приема лиц в ГБУ КО «СШОР «Маршал» (далее – Порядок) для освоения программ спортивной подготовки разработан в соответствии с частью 3 статьи 34.1 Федерального закона от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом ГБУ КО «СШОР «Маршал», федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

Настоящий Порядок регламентируют прием желающих заниматься спортом или перспективных спортсменов для совершенствования спортивного мастерства (далее - поступающие) на избранный вид спорта в для освоения программ спортивной подготовки по избранному виду спорта в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки и определяется Правилами приема в ГБУ КО «СШОР «Маршал» (далее - СШОР).

1. Общие положения Правил приема в СШОР.

1.1. СШОР комплектуется детьми и подростками, не имеющими отклонений в состоянии здоровья и противопоказаний для занятий спортом, представляет им равные условия для поступления и освоения программ спортивной подготовки.

1.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки по видам спорта.

1.4. Для проведения индивидуального отбора СШОР проводит тестирование, которое включает в себя сдачу нормативов по общей физической и специальной физической подготовке для зачисления на соответствующие этапы спортивной подготовки по избранному виду спорта в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

1.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в СШОР создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом СШ. Составы комиссий утверждаются приказом директора СШОР.

В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

1.5.1. Председателем приемной комиссии является директор СШОР или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии формируется из числа тренерского состава и других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

1.5.2. Председателем апелляционной комиссии является директор СШОР (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии формируется из числа тренерского состава и других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, не входящих в состав приемной комиссии.

1.5.3. Председателем апелляционной комиссии является директор СШОР (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии формируется из числа тренерского состава и других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, не входящих в состав приемной комиссии.

1.6. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором СШОР совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

1.7. При организации приема поступающих директор СШОР обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.8. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, СШОР на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава СШОР;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию тренировочного процесса по программам спортивной подготовки;
- программы спортивной подготовки по избранным видам спорта;
- правила приема в СШОР;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в СШОР программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов и перечень необходимых документов для зачисления;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих в соответствии с программами спортивной подготовки (нормативы общей физической и специальной физической подготовки);
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в СШОР;
- образец заявления о приеме в СШОР с указанием прилагаемых документов.

1.9. Количество бюджетных мест, в том числе количество вакантных мест для приема, определяется учредителем СШ согласно муниципальному заданию на оказание государственных услуг по спортивной подготовке.

1.10. СШОР самостоятельно распределяет бюджетные места и контрольную цифру приёма по этапам спортивной подготовки.

1.11. СШОР вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

1.12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта СШОР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

1.13. В целях выполнения требований, предъявляемых к уровню физических (двигательных) качеств у поступающих, СШОР разрабатывает балльную систему оценки показателей и определяет минимальный (проходной) балл, который необходимо набрать поступающему, при обязательном выполнении минимальных показателей физической подготовки.

2. Организация приема поступающих в СШОР для освоения программ спортивной подготовки.

2.1. Организация индивидуального отбора и зачисление поступающих осуществляется приемной комиссией СШОР.

2.2. СШОР самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в СШОР осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее – заявление о приеме).

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом СШОР и ее локальными нормативными актами.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки по избранному виду спорта;
- фотографии поступающего (2 шт. формата 3x4).
- документ, подтверждающий спортивную квалификацию поступающего (при необходимости).

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.6. Личные дела поступающих хранятся в СШОР не менее трех месяцев с начала объявления приема в образовательную организацию.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих.

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в СШОР проводит приемная комиссия.

СШОР самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора СШОР.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных настоящим Положением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующих программ спортивной подготовки по избранному виду спорта.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора СШОР.

3.4. При равном количестве набранных баллов СШОР самостоятельно определяет сильнейшего по профильному показателю.

Общая сумма баллов по выполнению показателей заносится в протокол приемной комиссии, утверждается председателем приемной комиссии и служит основанием для зачисления поступающих в СШОР.

3.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте СШОР в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.6. СШОР предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные СШОР сроки по уважительной причине, в пределах общегосрока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. Подача и рассмотрение апелляции по Правилам приема в СШОР.

4.1. По результатам индивидуального отбора, проводимого СШОР, совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой результатов индивидуального отбора.

4.3. Апелляция подается в форме заявления.

4.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только объективность оценки общей и специальной физической подготовки поступающего.

4.5. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетнего поступающего, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.8. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.9. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

5. Порядок зачисления поступающих в СШОР.

5.1. Зачисление поступающих в СШОР для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора СШОР на основании решения приемной и апелляционной комиссий в сроки, установленные СШОР.

5.2. В сроки, установленные СШОР, на информационном стенде и официальном сайте размещается приказ «О зачислении поступающих в СШОР», который формируется на основании протокола приемной комиссии.

6. Дополнительный прием лиц в СШОР.

6.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить СШОР право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих.

6.2. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами СШОР, при этом сроки дополнительного приема поступающих и количество вакантных мест публикуются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте СШОР в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.3. Сроки приема документов и дополнительный индивидуальный отбор поступающих в СШОР устанавливает самостоятельно в течение 30 дней после

согласования с учредителем.

6.4. Дополнительный прием в течение календарного тренировочного года осуществляется только на вакантное место, образовавшееся на этапе спортивной подготовки.

7. Порядок формирования групп спортивной подготовки.

7.1. После зачисления поступающих в СШОР осуществляется формирование групп спортивной подготовки и закрепление за ними тренерского состава, осуществляющего спортивную подготовку, которые оформляются приказом директора СШОР.

7.2. Формирование групп спортивной подготовки, а также планирование тренировочных занятий осуществляется в соответствии с гендерными и возрастными особенностями развития поступающих.

При формировании групп спортивной подготовки необходимо учитывать:

- минимальный возраст для зачисления в группы по виду спорта;
- контрольные приёмы нормативы по общей и специальной физической подготовке и уровень спортивной подготовки (наличие спортивного разряда, звания) поступившего;
- наполняемость групп по виду спорта.

7.3. Сформированным группам спортивной подготовки устанавливается норматив максимального объёма тренировочной нагрузки (количество часов в неделю), который начиная с тренировочного этапа (этапа спортивной специализации) может быть сокращен не более чем на 25 %.

7.4. Тренерам утверждается расписание тренировочных занятий, которое составляется с учетом максимального объёма тренировочной нагрузки.

7.5. Каждому тренеру выдаётся отдельный журнал учёта спортивной подготовки соответствующего этапа спортивной подготовки.

7.6. В соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта, для проведения занятий кроме основного тренера-преподавателя могут привлекаться дополнительно тренер-преподаватель (и) по общефизической и специальной физической подготовке при условии одновременной работы со спортсменами и обоснованием совместной работы таких специалистов в программе спортивной подготовки.

7.7. Продолжительность одного тренировочного занятия при реализации спортивной подготовки рассчитывается в академических часах и не может превышать:

- на этапе начальной подготовки – до 3 часов;
- на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) – до 4 часов.

При проведении одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность у тренера может составлять более 8 часов. Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с занимающимися из разных групп. При этом необходимо соблюдать перечисленные ниже условия:

- разница в уровне спортивного мастерства спортсменов не должна превышать двух спортивных разрядов;
- не должна быть превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;
- наполняемость группы определена с учётом техники безопасности по виду спорта.

8. Организация внутреннего перевода лиц, проходящих спортивную подготовку

8.1. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, в группу следующего этапа по годам спортивной подготовки и (или) с одного этапа спортивной подготовки на следующий этап производится на основании приказа директора СШ с учетом решения тренерского совета СШОР.

8.2. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, с одного этапа спортивной подготовки на следующий этап, осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов на основании выполнения контрольно-переводных нормативов, соответствующих этапам спортивной подготовки (результатов промежуточной аттестации спортсменов), при отсутствии медицинских противопоказаний.

8.3. Контрольно-переводные нормативы общей и специальной физической подготовки представлены в Программах спортивной подготовки по видам спорта.

8.4. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, досрочно в следующую группу по годам спортивной подготовки внутри этапа и (или) с одного этапа спортивной подготовки на следующий этап осуществляется при условии выполнения требований федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта и сдаче установленных контрольно-переводных нормативов общей физической и специальной физической подготовки, соответствующих этапу спортивной подготовки.

8.5. Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки требования, может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки, но не более одного раза на данном этапе.

8.6. Перевод спортсмена в течение календарного года происходит при условиях:

- образования вакантного места в СШОР на любом этапе спортивной подготовки (при этом перевод спортсмена осуществляется только на вакантное место, образовавшееся в СШОР на данном этапе подготовки);

- увеличение объёма государственного задания в СШОР, показателем которого является количество спортсменов (в случае увеличения объёма государственного задания учредитель вносит изменение в государственное задание на оказание государственных услуг в СШОР).